

利用等許可申請書

令和 年 月 日

きらめきプラザ 指定管理者
太平ビルサービス株式会社 御中

団体名					
代表者職・氏名		担当者	(所属)		
所在地					
電 話		FAX		メール	

利用者確認欄 ☐ 岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館利用規程に従い申請の手続きを行います。
☐ 今回の利用は営利、若しくは営利事業を援助することを目的としたものではありません。
☐ 今回の利用は特定の政治活動または宗教活動との関連はありません。
☐ 参加者に公共交通機関での来館と館内での禁煙を周知します。

岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館の会議室等利用の許可を受けたいので、岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館条例(平成17年岡山県条例第18号)第7条第1項の規定により、次のとおり申請します。

会議室名	会議室: 301(全室・半室)、302、401、701、702、703、704、705、706、707、708				
利用日時	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()	時 ~ 時			
会議名				利用人数	人
利用分野	(その他の場合) ※保健福祉の推進、ボランティア支援、NPO活動、消費生活、男女共同参画、教育、その他				
案内板記載	※午前、午後、終日		(内容)		
設備名	(利用時間) 時 ~ 時 設備: プロジェクター、音響設備、簡易ステージ、演台、花台				
利用料金(※)	(施設) 円	(設備) 円	【合計】	円	
消費税(※)	うち消費税(税率10%)			【合計】	円
事務使用欄(※)	(施設) 円	(設備) 円	【合計】	円	

(注) ① 申請書は原則として利用日1日当たり1枚とします。
② ※印のある「利用料金」「消費税」「事務使用欄」には記入しないでください。
③ 許可にあたっては、添付資料を求める場合があります、また条件を付すこともあります。
④ 納付した使用料は原則として返還できません。

室長	室員	受付者

受付印