

仮予約申込書

平成 年 月 日

岡山県総合福祉・ボランティア・NPO 会館 御中

申請者

住 所 法人にあっては、主たる事務所の所在地	
フリガナ	
氏 名 法人にあっては名称及び代表者の氏名	
電 話 番 号	() - 内線

- 予約受付について
- ・会議室等を利用できる時間は、準備及び後片付けを含めて、平日の午前9時から午後5時までとなっております。
 - ・FAX、Eメール等での仮予約申込みはあくまで仮予約ですので、1週間以内に会館1階総合管理室にて配布しております「利用等許可申請書」を必ず提出してください。「利用等許可申請書」の提出がない場合はキャンセル扱いとさせていただきます。

利用施設	301会議室(全室・半室) 302会議室 401会議室 701会議室 702会議室 703会議室 704会議室 705会議室 706会議室 707会議室 708会議室												
利用期間	平成 年 月 日() 時から平成 年 月 日() 時まで (準備、かたづけを含めた時間を記入してください。)												
利用目的													
案内板記載	時～	分											
	時	分											
利用責任者	所 属								氏 名				
利用設備	1.プロジェクター 2.音響装置 3.簡易ステージ 4.演台 5.花台					利用時間		時から 時まで					
使用料の額	*施設 円		*設備 円			*合計 円			*納付期限 平成 年 月 日				
備 考	利用人数 人							*事務処理欄					

※のある欄には記入しないで下さい。